



REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL HÎNCEȘTI
CONSILIUL SĂTESC CĂLMĂȚUI

DECIZIE

din 15 decembrie 2023

s.Călmățui

nr.07/03

*"Cu privire la aprobarea în a doua lectură
a bugetului local Călmățui pe anul 2024"*

În temeiul art. 24, 25, 47, 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar - fiscale nr. 181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.n), art.19, art.43 alin (1) lit b) din Legea nr.436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, prevederile setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 191 din 31 decembrie 2014, Consiliul local Călmățui

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul local Călmățui pe anul 2024 în a doua lectură la partea de venituri în sumă de 3841,5 mii lei, la partea de cheltuieli în sumă de 3841,5 mii lei.
2. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local se prezintă în anexa nr.1;
3. Componenta veniturilor bugetului local se prezintă în anexa nr.2.
4. Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.3.
5. Cotele impozitelor pe bunurile imobiliare, impozitului funciar și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă prin decizia nr.07/01 din 15.12.2023.
6. Se aprobă efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile bugetare finanțate de la buget, conform anexei nr.4.
7. Se aprobă fondul de rezervă în sumă de 22.0 mii lei.
8. Se aprobă regulamentul cu privire la utilizarea fondului de rezervă al primăriei s.Călmățui pentru a.2024, conform anexei nr.5.
9. Se aprobă regulamentul privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu, parcursul limită anual de km, conform anexei nr.6.
10. Primăria Călmățui va asigura:
 - dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;

- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice

- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

15. Dna Guiban Tatiana - contabilul șef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

16. Se autorizează:

Dl Sandu Constantin - primarul s. Călmățui cu rolul de administrator de buget;

- administratorul de buget:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea și modificarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;

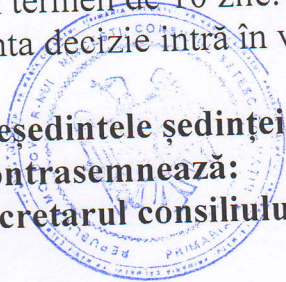
- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat; autoritatea bugetară (Org 1 și Org 1i) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1 - F3) și aceluiși subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2.

17. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F-1-F3), fără modificarea limitei aprobate. instituția bugetară să modifice planurile de alocații între nivele k5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificății economice de către instituția superioară.

18. Dna Guiban Tatiana - secretarul consiliului, va asigura aducerea la cunoștință publică prin afișare pe panoul informativ, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 10 zile.

19. Prezenta decizie intră în vigoare începând cu data de 01.01.2024.

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul consiliului



Zagrencu Victor

Guiban Tatiana

Anexanr. 1
La decizia consiliului local Călmățui,
nr.07/03 din 15.12.2023

Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
		2024
I. VENITURI, total	1	3841,5
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		
II. CHELTUIELI, total	2+3	3841,5
11.1. Cheltuieli, total	2	
II.2. Active nefinanciare, total	3	
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	
inclusiv conform clasificăției economice (k3)		

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul consiliului



Zagrencu Victor

Guiban Tatiana

Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul consiliului

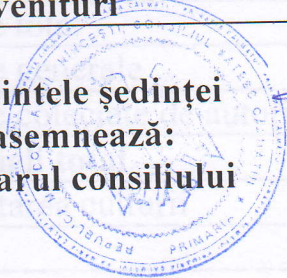
Zagrencu Victor

Guiban Tatiana

Componența veniturilor bugetului local

Denumirea	Cod Eco(k6)	Suma, mii Lei,
Impozitul pe venit		
-Impozitul pe venitul persoanelor fizice	111110	395,0
Impozitul funciar:	113000	140,5
Incl.- impozitul funciar al persoanelor juridice și fizice, înregistrate în calitate de întreprinzător	113161	64,0
-Impozitul funciar al persoanelor fizice cetățeni	113171	60,0
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice	113210	3,8
Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor fizice	113220	7,0
-impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele juridice înregistrate în calitate de întreprinzător din valoarea estimată a bunurilor imobiliare.	113230	4,7
Impozitul pe bunurile imobiliare achitat de către persoanele fizice – cetățeni din valoarea estimată (de piață) a bunurilor imobiliare	113240	1,0
Taxele locale		81,2
Taxa pentru amenajarea teritoriului	114412	7,5
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	114418	48,5
Salubritatea	114426	25,2
Plata pentru chirie/arenda	141000	5,0
Încasări de la prestarea serviciilor cu plată plata parinteasca	142310	64,0
Transferuri cu destinație specială	191211	1270,3
Transferuri cu destinație generală	191231	1437,0
Transferuri cu destinație special pentru infrastr.drumur.	191216	448,5
Total venituri		3841,5

Președintele ședinței
 Contrasemnează:
 Secretarul consiliului



Zagrencu Victor

Guiban Tatiana

Resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente , în total	2	3841,5
cheltuieli de personal, în total	21	
Investiții capitale, în total		
Servicii de stat cu destinație generală		1311,40
Resurse, total		1311,40
Resurse generale	1	1311,40
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1311,40
Exercitarea guvernării	0301	996,2
Servicii de suport pentru exercitarea guvernării	0301	293,2
Gestionarea fondurilor de rezervă	0802	22,0
Apărarea națională	02	1,0
Resurse, total		1,0
Resurse generale	1	1,0
Resurse colectate de autorități/instituții bugetare	2	
Cheltuieli, total		1,0
Alte servicii în domeniul apărării naționale	3104	1,0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	335,2
Resurse total		335,2
Resurse generale	1	335,2
Resurse colectate de autorități	2	81,2
Cheltuieli total		342,8
Dezvoltarea comunală și amenajarea	7502	235,2
Iluminarea stradala	7503	100,0
Cultura, sport, tineret, culte și odihna	08	411,1
Resurse total		411,1
Resurse generale	1	411,1
Resurse colectate de autorități	2	
Cheltuieli total		411,1
Dezvoltarea culturii	8502	380,3
Sport	8502	5,8
Tineret	8506	25,0
Transport rutier		448,5
Resurse total		448,5
Resurse generale		448,5
Cheltuieli total		448,5
Transport rutier		448,5

Învățămînt	09	1334,3
Resurse total		1270,3
Resurse generale	1	1270,3
Resurse colectate de autorități	2	64,0
Cheltuieli total		1334,3
Educație timpurie	8802	1114,9
Alimentația		219,4

Președintele sesiunii
 Contrasemnează:
 Secretarul consiliului



[Signature] Zagreanu Victor

[Signature] Guiban Tatiana

Biblioteca
 Clubul
 Total

850	875
679	125
	20,25

Președintele sesiunii
 Contrasemnează:
 Secretarul consiliului


Zagreanu Victor
 Guiban Tatiana

**Efectivul-limită a unităților de personal pe primăria Călmățui
finanțate din bugetul local**

Denumirea	Cod Org1/Org2	Efectivul de personal, unități
Aparatul primăriei	11455	5.0
Serviciul de suport	03298	4.0
Grădinița	06305	8.25
Alimentația		1,0
Biblioteca	06307	0.75
Clubul	06309	1.25
Total		20,25

**Președintele ședinței
Contrasemnează:
Secretarul consiliului**




Zagrencu Victor


Guiban Tatiana

REGULAMENTUL

cu privire la utilizarea fondului de rezervă al primăriei s.Călmățui pentru a.2024

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind constituirea fondurilor de rezervă primăriei Călmățui și utilizarea mijloacelor acestora (în continuare - Regulamentul) determină modul de constituire, utilizare, evidență și control al fondurilor de rezervă a primăriei Călmățui.

2. Prevederile prezentului Regulament au acțiune asupra Consiliului local Călmățui și Primăriei Călmățui.

II. Constituirea fondurilor de rezervă ale autorităților administrației publice locale, utilizarea și alocarea mijloacelor acestora

3. Fondul de rezervă este un fond bănesc, constituit anual de Primăria Călmățui și destinat unor cheltuieli pentru acțiuni cu caracter excepțional și imprevizibil, care nu sînt prevăzute în bugetul unității administrativ-teritoriale respective și care țin de competența autorităților administrației publice locale.

4. Cuantumul fondului de rezervă se aprobă anual de consiliul local la aprobarea bugetului pentru anul următor, în mărime de cel mult 1% din volumul cheltuielilor bugetului ei, în conformitate cu prevederile articolului 18 din Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale și constituie 22,0 mii lei.

5. Mijloacele fondului de rezervă vor fi utilizate pentru:

a) lichidarea consecințelor calamităților naturale și ale avariilor, efectuarea lucrărilor de proiectare aferente acestor acțiuni – 8,0 mii lei;

b) acordarea ajutorului financiar unic persoanelor socialmente vulnerabile și achitarea parțială a cheltuielilor medicale – 14,0 mii lei;

6. În cazul încasării în procesul de executare a bugetului a veniturilor suplimentare la cele aprobate în bugetul unității administrativ-teritoriale, fondul de rezervă poate fi completat pe parcursul anului cu mijloace financiare, în limita stabilită de autoritatea reprezentativă și deliberativă respectivă, dar nu mai mult de 1% din volumul cheltuielilor preconizate în buget.

7. Alocarea mijloacelor fondului de rezervă se efectuează în baza deciziei consiliului local, în limita alocațiilor prevăzute în buget și în baza documentelor justificative.

8. În cazuri excepționale și necesități de urgență (punctul 5 litera a) din prezentul Regulament) Primarul s.Călmățui va aloca, în baza dispoziției sale, mijloace din fondul de rezervă, cu aprobarea ulterioară obligatorie de către consiliul local

III. Procedura elaborării și adoptării deciziilor consiliului local privind utilizarea mijloacelor din fondul de rezervă.

9. Consiliul local examinează cererile, demersurile, solicitările (în continuare - cereri) parvenite de la persoanele fizice și juridice privind alocarea de mijloace din fondul de rezervă și le remite pentru examinare Primarului s.Călmățui.

10. În urma examinării cererilor primite și a documentelor justificative, cu excepția cazului expus în punctul 5 litera a), Primarul elaborează un aviz și proiectul de decizie, care se prezintă în modul stabilit consiliului local.

11. Consiliul local examinează cererea, avizul sau proiectul de decizie, precum și alte materiale justificative și decide asupra alocării mijloacelor din fondul de rezervă.

IV. Modul de alocare a mijloacelor din fondurile de rezervă ale autorităților administrației publice locale

12. Direcția generală finanțe Hîncești în baza deciziei consiliului local și a documentelor justificative, alocă mijloace din fondul de rezervă, cu precizarea planului de cheltuieli.

13. Mijloacele fondurilor de rezervă ale Primăriei Călmățui prevăzute pentru a fi alocate persoanelor juridice se transferă pe conturile acestora, iar cele alocate persoanelor fizice - la conturile acestora sau se achită nemijlocit în mijloace bănești, în funcție de solicitarea beneficiarului.

14. Finanțarea cheltuielilor din fondul de rezervă se efectuează pe măsura încasării veniturilor în bugetul Primăriei Călmățui și se reflectă în partea de cheltuieli într-o poziție distinctă.

V. Evidența și controlul utilizării mijloacelor fondului de rezervă

15. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor, prevăzută în decizia consiliului local.

16. Datele privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă se reflectă în informațiile despre mersul executării bugetului primăriei.

17. Primarul prezintă consiliului local raportul despre utilizarea mijloacelor fondului împreună cu raportul privind mersul execuției bugetului unității administrativ-teritoriale sau la altă dată, la solicitarea consiliului local.

18. Soldul neutilizat al mijloacelor alocate din fondul de rezervă se restituie în bugetul primăriei, conform situației la 31 decembrie.

19. Controlul asupra utilizării eficiente și după destinație a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control abilitate cu acest drept.

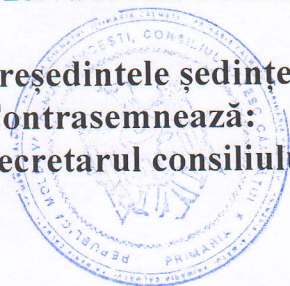
20. Utilizarea contrar destinației a mijloacelor fondului de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul primăriei și tragerea la răspundere a persoanelor culpabile, în conformitate cu prevederile legislației.

21. Responsabilitatea pentru alocarea și utilizarea mijloacelor fondului de rezervă revine Primarului s.Călmățui.

Președintele ședinței

Contrasemnează:

Secretarul consiliului:



Zagrencu Victor

Guiban Tatiana

REGULAMENTUL

Privind reglementarea utilizării autoturismului de serviciu, parcursul limită anual de km

1. Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către Autoritățile administrației publice locale în scopul reglementării utilizării autoturismului de serviciu al Primăriei Călmățui și optimizării cheltuielilor bugetare, prevăzute în aceste scopuri,
2. Pentru deservirea aparatului primăriei Călmățui se stabilește numărul-limită - un autoturism de serviciu.
3. Parcursul-limită se stabilește în valoare medie pentru un autoturism, prin decizia Consiliului local Călmățui.
4. Parcursul-limită anual pentru autoturismul de serviciu, care va deservi primăria Călmățui se stabilește în mărime de 20000 km.
5. Dl. Sandu Constantin- primarul s.Călmățui va purta răspundere personală pentru îndeplinirea prezentei decizii.

Președintele sesiunii

Contrasemnează:

Secretarul consiliului:



Zagrencu Victor

Guiban Tatiana